

ПРИНЯТ

На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Черки-Кильдуразский детский
сад Буинского муниципального района РТ»
Протокол №1
от «23» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Черки-
Кильдуразский детский сад Буинского
муниципального района РТ»
от «01» сентября 2023 года №59 О/Д
Заведующий МБДОУ Хамидиева А.Р.



ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧЕРКИ-КИЛЬДУРАЗСКИЙ ДЕТСКИЙ САД БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023–2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - Нормативно–правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - Информационно–аналитическая деятельность
 - Организационно–методическая работа ДОУ
 - Повышение квалификации педагогов
 - Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - Инновационная деятельность в ДОУ
 - Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - Работа с родителями
 - Административно–хозяйственная деятельность.
 - Материально-техническое обеспечение деятельности.
 - Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

ГОДОВОЙ ПЛАН МБДОУ «ЧЕРКИ-КИЛЬДУРАЗСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» СОСТАВЛЕН В СООТВЕТСТВИИ С

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 1.2.3685-21)
- Приказ № 1028 от 25.11.2022 г. Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Устав МБДОУ;
- Программа развития МБДОУ;
- Основной общеобразовательной программой

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной 25 ноября 2022 года Приказом № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
на 2023–2024 учебный год

Разновозрастная группа	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория
12 детей	Насибуллина Рузина Рифкатовна	1 категория

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА МБДОУ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 3.1 НОРМАТИВНО–ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО.
Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно–правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 учебный год.	В течение года	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р
2.	Разработка нормативно–правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	В течение года	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р
3.	Внесение изменений в нормативно–правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий Ахмадиева А.Р.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ,ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий Ахмадиева А.Р.
5.	Производственные собрания и инструктажи.	В течение года	Заведующий Ахмадиева А.Р.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течение года	Заведующий Ахмадиева А.Р.

3.2. ИНФОРМАЦИОННО–АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Ахмадиева А.Р.
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ Прделанной работы, подведение итогов и выводов: - Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально–технической базы; - анализ ресурсного обеспечения ФОП - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	Май 2023 До15.08.2023	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р

4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим Управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р
9.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023–2024 учебный год в соответствии с ФОП» Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году.</p> <p><u>Структура педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2023года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.3. Утверждение плана работы на 2023-2024уч.год.4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, Рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов, проектов и других нормативных документов.	Август	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р

5. Утверждение тематики родительских собраний.
6. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 учебный год.
7. Решение педсовета.

Педагогический совет №2

Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».

Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО

Повестка дня:

1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.
2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».
3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)
4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».
5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».

Ноябрь

Заведующий Ахмадиева А.Р.
Воспитатель Насибуллина Р.Р

6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».

7. Решение. Рефлексия

Педагогический совет №3

Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Повестка дня:

1. Вступительное слово заведующей.

Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление Воспитателя Насибуллиной Р.Р.

2. Итоги тематического контроля. Выступление заведующего.

3. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от воспитателя Насибуллиной Р.Р.

4. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.

5. Другие вопросы.

6. Решение педагогического совета.

Заведующий Ахмадиева А.Р.
Воспитатель Насибуллина Р.Р

Февраль-
Март

	<p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>Тема: «Подведение итогов».</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателя. 3. Итоги психологической диагностики. 4. Итоги музыкального развития (воспитатель). 5. Итоги физического развития (воспитатель). 6. Отчёт заведующего о проделанной работе за год. 7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий). 8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 9. Решения педагогического совета, его утверждение. 	Май	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Ноябрь 2023</p> <p>Январь 2024</p>	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р

	4. Особенности положений ФОП при организации РППС.	Февраль 2024	
	5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	Апрель 2024	

Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	Педагог	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г: ФОП ДО»	Педагог	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	Педагог	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведения в соответствие с ФОП ДО	Педагог	Консультация и рекомендации

Ноябрь

Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагог	Консультация и рекомендации
------------------------	---	---------	-----------------------------

Декабрь

Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагог	Консультация
------------------------	---	---------	--------------

Январь

Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагог	Консультации
------------------------	--	---------	--------------

Февраль

Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагог	Консультации
------------------------	---	---------	--------------

Март

Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагог	анкета
------------------------	---	---------	--------

Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьесберегающие технологии	педагог	консультация
Май			
Консультативная работа	Тренинг личностно-Профессионального роста молодых педагогов	педагог	консультация

Семинары. Семинары-практикумы.

1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
2. Тема: «Физическое развитие дошкольников»	Февраль	Воспитатель Насибуллина Р.Р.

Открытые просмотры педагогической деятельности

1. Открытый просмотр занятий по социально-Коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Ноябрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
2. Открытый просмотр занятий по физическому развитию.	Февраль	

План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	День знаний. Театрализованное представление.	Сентябрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р. Мл.воспитатель Гумерова Г.И.
2.	Осеннее развлечение	Октябрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р. Мл.воспитатель Гумерова Г.И.
3.	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р. Мл.воспитатель Гумерова Г.И.
4.	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р. Мл.воспитатель Гумерова Г.И.
5.	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р. Мл.воспитатель Гумерова Г.И.
6.	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Воспитатель Насибуллина Р.Р. Мл.воспитатель Гумерова Г.И.
7.	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Воспитатель Насибуллина Р.Р. Мл.воспитатель Гумерова Г.И.

8.	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Воспитатель Насибуллина Р.Р. Мл.воспитатель Гумерова Г.И.
9.	Праздник«Спасибо деду за Победу!»	Май	Воспитатель Насибуллина Р.Р. Мл.воспитатель Гумерова Г.И.
10	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Воспитатель Насибуллина Р.Р. Мл.воспитатель Гумерова Г.И.

План проведения спортивных праздников и развлечений

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
2.	Участие в Олимпиаде «Мы гагаринцы»	Декабрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
3.	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
4.	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
5.	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	Воспитатель Насибуллина Р.Р.

Смотры, конкурсы, выставки.

1. Конкурс «Наилучшую подготовку группы к новому учебному году »	Сентябрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
2. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
3. Конкурс «Говоруша» на самый лучший уголок развития речи.	Ноябрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
4. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
5. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
6. Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
7. Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
8. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Апрель(22.04)	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
9. Конкурс «Уголок России–Отчий дом» (патриотический уголок)	Май	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
10. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
11. До свидания Детский сад!	Май	Воспитатель Насибуллина Р.Р.

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<ul style="list-style-type: none">- Создание (корректировка)плана-графика повышения Квалификации переподготовки педагогических, руководящих работников- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.- Составление банка данных(и обновление Прошлогодних данных)о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий, воспитатель.
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август-сентябрь 2023	Заведующий, воспитатель
3	Посещение педагогами РМО.	Воспитатель	Воспитатель
4	<ul style="list-style-type: none">- Организация работы педагогов по самообразованию.- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.- Организация выставок методической литературы.- Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий, воспитатель
5	<p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.</p> <p>Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП</p>	В течение года	Заведующий, воспитатель

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий, воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь	Заведующий, воспитатель

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Воспитатель
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Воспитатель
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Воспитатель
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, воспитатель.

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023–2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за функционированием МБДОУ в целом - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за состоянием материально–технического состояния МБДОУ. 	В течение года	<p>Заведующий Ахмадиева А.Р.</p> <p>Воспитатель Насибуллина Р.Р.</p> <p>Воспитатель Насибуллина Р.Р.</p> <p>Заведующий Ахмадиева А.Р.</p>
2.	<p>Планирование контроля на 2023–2024 учебный год (по видам)-</p> <p>Текущий(цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).</p> <p>Итоговый(цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за уровнем реализации программы, - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <p>Оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование воспитательно-образовательной работы с 	<p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года в соответствии с циклограммой</p>	<p>Заведующий Ахмадиева А.Р.</p> <p>Воспитатель Насибуллина Р.Р.</p> <p>Заведующий Ахмадиева А.Р.</p> <p>Воспитатель Насибуллина Р.Р.</p> <p>Заведующий Ахмадиева А.Р.</p> <p>Воспитатель Насибуллина Р.Р.</p>

		оперативного	
	детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование - Санитарное состояние групп - Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона - Организация оздоровительной работы с детьми - Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования - Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения - Организация питания в группах - Организация развивающей среды в группе - Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона - Состояние групповой документации - Проведение родительских собраний - Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня - Анализ травматизма воспитанников - Анализ заболеваемости воспитанников - Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании - Культурно-гигиенические навыки при умывании - Проведение развлечений	контроля	

	<p>Тематический контроль (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане)</p> <p>1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста».</p> <p>2. «Организация познавательной-исследовательской деятельности дошкольников».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль-март</p>	<p>Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.</p> <p>Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.</p>
<p>3.</p>	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально–технической базы ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.</p>

3.8 РАБОТА МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: -анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
4.	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий Ахмадиева А.Р.
5.	<u>Наглядная информация</u> - Оформление папок–передвижек(ширм): - По ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август-сентябрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р.

	<ul style="list-style-type: none"> - По обеспечению пожарной безопасности - По вопросам воспитания и обучения - По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - По вопросам оздоровительной работы - К праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками 	В течении года	
6.	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фото выставок · Оформление выставок детских работ 	В течении года	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
7.	<u>Помощь родителей учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в субботниках - Участие в ремонте групповых помещений - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течении года	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.
8.	<u>Проведение Общих собраний родителей</u>		Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.
	<ul style="list-style-type: none"> - «Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году» - «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году» 	<u>Сентябрь-2023</u> <u>Май- 2024</u>	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.
9.	<p><u>Родительские собрания в группе:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2023 – 2024 учебный год 	Сентябрь	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.

<p>3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное</p> <p><u>Собрание №2.</u> 1. «Создание условия в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей» 2. Организация и проведение новогодних развлечений. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное</p> <p><u>Собрание №3.</u> 1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни». 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное</p> <p><u>Собрание №4.</u> 1. «Чему научились наши дети» 2. «Духовно-нравственное развитие наших детей». 3. Подведение итога в по успеваемости детей за год 4. Разное</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>май</p>	<p>Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.</p> <p>Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.</p> <p>Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.</p> <p>Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.</p>
--	--	---

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО–ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально–хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Воспитатель Насибуллина Р.Р.
3	<u>Общие производственные собрания:</u> - Об итогах летней оздоровительной работы. - Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.
4	<u>Производственные совещания</u> - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р. Мл.воспитатель Гумерова Г.И.
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Ахмадиева А.Р.

7	Обогащение предметно–развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Заведующий Ахмадиева А.Р. Мл.воспитатель Гумерова Г.И.
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Все сотрудники
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Все сотрудники
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Все сотрудники
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия

3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ и ГО ЧС.

1.	<p>- Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне- зимнему периоду</p> <p>-Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН</p> <p>- Подготовка к осенне-зимнему периоду:</p> <p>- выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП, подписание паспортов и актов</p> <p>- Планово-предупредительный осмотр теплооборудования</p> <p>- Осмотр и закупка средств СИЗ</p> <p>- Инвентаризация электрооборудования</p> <p>- Осмотр огнетушителей</p> <p>Проведение ревизии складских помещений</p>	<p>Сентябрь-октябрь2023</p> <p>сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ноябрь</p>	Заведующий Ахмадиева А.Р.
----	---	--	---------------------------

2.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение ремонтно-строительных работ • Озеленение территории(высадка новых растений) • Очистка кровли здания и веранд от снега • Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения • Обрезка кустарника и деревьев • Обновление песка • Проведение дезинсекции, дератизации • Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности • Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками 	<p>В течение года</p> <p>апрель, октябрь декабрь-февраль май</p> <p>апрель-май май май</p> <p>ежемесячно, ежеквартально</p> <p>сентябрь, апрель</p>	<p>Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и организация проведения новогодних праздников и каникул-приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков • Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности 	<p>декабрь</p> <p>январь</p>	

3.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Заведующий Ахмадиева А.Р. Воспитатель Насибуллина Р.Р.

МБДОУ «Черки-Кильдуразский детский сад» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана МБДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.